

Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement (w/m/d)

Du bist ein angehendes Organisationstalent, behältst stets den Überblick und interessierst dich für spannende Aufgaben im Büroumfeld? Dann bewirb dich für eine Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) bei uns! Die TELCAT IT SERVICES GmbH ist mit einem Team aus 25 Mitarbeitenden am Standort Uelzen vertrauensvoller Ansprechpartner bei allen IT-Themen. Seit 2018 zählen wir gemeinsam mit unserer Muttergesellschaft, der TELCAT Multicom GmbH, mit insgesamt mehr als 300 Mitarbeitenden und ca. 20 Niederlassungen bundesweit, zu den größten IT-Systemhäusern Deutschlands. Als Tochtergesellschaft der Salzgitter AG verbindet die TELCAT-Gruppe die Flexibilität eines mittelständischen Unternehmens, mit der wirtschaftlichen Stärke und finanziellen Sicherheit eines Konzerns.

Einsatzort: Uelzen | Niedersachsen

Deine Aufgaben

- Als Kaufmann für Büromanagement /w/m/d) stehst du im Mittelpunkt aller Büroprozesse
- Du kommunizierst per Mail und Teams, erstellst Statistiken und organisierst Termine und Besprechungen
- Du erledigst unter anderem auch kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Vertrieb, Marketing und Buchhaltung.

Dein Profil

- Mind. Realschulabschluss mit guten Mathematik- und Deutschnoten
- Du hast Freude an der Kommunikation mit Menschen
- Dich zeichnet eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus
- Du hast ein ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent

Unser Angebot

- Unsere modernen, lichtdurchfluteten Büroräume befinden sich im Zentrum von Uelzen und sind in wenigen Minuten vom Bahnhof aus zu erreichen. PKW-Parkplätze befinden sich in unserer Tiefgarage
- Eine vielseitige, interessante und praxisbezogene Wissensvermittlung in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen
- Wichtig sind uns echtes Teamwork und gemeinsame Erfolge
- Gute Leistungen vorausgesetzt, möchten wir auch nach der Ausbildung unsere Zusammenarbeit gern mit dir fortsetzen!

Art der Ausbildung: Kaufmännische Ausbildung

Ausbildungsberuf: Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement

Erforderlicher Schulabschluss: Realschule

Ausbildungsbeginn: 01.08.2025

Bewerbungsfrist: 31.07.2025

Die duale Ausbildung dauert 3 Jahre und startet bei uns am 01.08.2025. Neben deinen Kolleginnen und Kollegen in den Abteilungen stehen dir auch jederzeit unsere drei Ausbilder als Unterstützung zur Seite. Du möchtest dich bewerben? Bitte sende uns deine Bewerbung inkl. Unterlagen (Lebenslauf usw.) über unser Online-Bewerberportal zu. Gern stehen wir dir auch für Rückfragen rund um die Ausbildung bei uns zur Verfügung. Sende uns in diesem Fall eine E-Mail mit deinen Kontaktdaten an bewerbung@telcat-its.de – wir melden uns zeitnah bei dir zurück. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Kontakt:

TELCAT IT SERVICES GmbH

Tabea Bunk

Telefon: 0581 97395-151

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 1059

