

## Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Du hast Lust frühzeitig Verantwortung zu übernehmen und mit einem motivierten Team das Beste für den Kunden herauszuholen?

Dann starte Deine Ausbildung als Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) bei uns und werde somit ein Teil von Salzgitter Mannesmann Stahlhandel, ein Unternehmen, das Dir Sicherheit, Abwechslung und Perspektiven bietet! Wenn du Lust hast dir über die Stellenausschreibung hinaus Informationen zu der Ausbildung in unserem Unternehmen einzuholen, gehe gern auf: [www.hier-passiert.de](http://www.hier-passiert.de)

**Einsatzort:** Hannover | Niedersachsen

### Deine Aufgaben

- Wir vermitteln Dir alle wichtigen Büroprozesse, um die Anforderungen des modernen Büroalltags zu meistern.
- Du lernst Prozesse zu koordinieren, zu organisieren und erledigst kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Während der Ausbildung durchläufst Du verschiedene Abteilungen des Unternehmens und kannst dadurch hinter die Kulissen eines internationalen Handelskonzerns schauen.
- Eines ist sicher: Die Arbeit bei Salzgitter Mannesmann Stahlhandel ist so vielseitig wie Stahl.

### Dein Profil

- Du verfügst über einen erfolgreichen Schulabschluss (Realschule oder Abitur).
- Du denkst kundenorientiert und zeigst dies durch eine engagierte Arbeitsweise.
- Kommunikations- und Verhandlungsgeschick zählen zu Deinen Stärken.
- Du interessierst Dich für mathematisch und wirtschaftliche Zusammenhänge.
- Du hast Lust, in die Welt des Stahlgeschäfts einzutauchen.

### Unser Angebot

- Eine besonders breit angelegte Ausbildung mit hohem Praxisbezug
- Ein dynamisches und innovatives Umfeld, in dem Du täglich gefordert und gefördert wirst
- Eine attraktive Vergütung und eine Prämie bei erfolgreichem Bestehen der Abschlussprüfung
- Eine 38,5 Std./Woche mit flexiblen Arbeitszeiten und 30 Tagen Urlaub
- Zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Übernahme-/Aufstiegschancen nach Deiner Ausbildung

**Art der Ausbildung:** Ausbildung im Logistik-Bereich

**Ausbildungsberuf:** Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement

**Erforderlicher Schulabschluss:** Realschule

**Ausbildungsbeginn:** 01.08.2024

**Bewerbungsfrist:** 31.07.2024

Wir freuen uns über Deine aussagekräftige Bewerbung (mit Lebenslauf und Kopien der letzten drei Schulzeugnisse) und stehen Dir für Fragen gerne zur Verfügung.

**Kontakt:**

Salzgitter Mannesmann Handel GmbH

Personalreferat Hannover

Katharina Kölle

Telefon: 0511 6700-260

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: [www.salzgitter-ag.com/personal](http://www.salzgitter-ag.com/personal)

**Job-ID 901**

