

Mitarbeiter im Service Desk (w/m/d)

Die Salzgitter Digital Solutions GmbH ist ein Software- und Beratungsunternehmen und als zentraler Dienstleister und Koordinator für die Informationstechnologie des Salzgitter-Konzerns zuständig. Unser Leistungsangebot umfasst Prozessberatung, Analyse, Realisierung und Betrieb von IT-Systemen sowie den vollen Service eines Großrechenzentrums.

Einsatzort: Salzgitter | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Im Service Center spielt der Service Desk eine wesentliche Rolle und fungiert als zentrale Anlaufstelle, auch als Single Point of Contact (SPOC) bezeichnet, für den strukturierten und kundenorientierten Umgang mit allen Anfragen von Anwendern und Kunden.
- Die Mitarbeiter im Service Desk prüfen, verifizieren und kategorisieren die eingehenden Meldungen. Nur wenn die eingehenden Informationen diesem „Eingangs-Check“ unterzogen wurden, kann mit der weiteren Bearbeitung zügig begonnen werden.
- Zusätzlich fungiert der Service Desk als Schnittstelle zum Kunden für weitere Themen wie Service Level Agreements (SLA), Beschwerden etc. um so die Kundenzufriedenheit zu sichern. Ein moderner Service Desk vermittelt zwischen Kunde und Dienstleister und hat somit deutlich mehr Aufgaben als das klassische Help Desk oder ein Call Center.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung der Fachrichtung IT / Kommunikationstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Hands-on-Mentalität sind Eigenschaften, die Sie beschreiben.
- Mit Ihrer Dienstleistungsorientierung, Flexibilität und Einsatzbereitschaft passen Sie perfekt in das bestehende Team.
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie bringen eine hohe Service- und Kundenorientierung sowie die Bereitschaft zur Schichtarbeit (Nachtschicht, Wochenende und Feiertage) 365/24 bei entsprechender Vergütung mit.

Unser Angebot

- Ein sympathisches Team, das gern zusammenarbeitet sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Moderne Techniken und damit einhergehende spannende Aufgabenstellungen
- Ein attraktives tarifgebundenes Gehalt und tarifliche Sonderzahlungen, 30 Tage Urlaub
- Umfangreiche Sozialleistungen wie z.B. die betriebliche Altersvorsorge und die Salzgitter-Rente
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 35-Stunden-Woche mit Homeoffice-Möglichkeit
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Eine Kantine & Cafeteria sowie ein konzerneigenes Fitnessstudio

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Ihrer Zeugnisse über unser Online-Bewerbungsportal. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Kontakt:

Salzgitter Digital Solutions GmbH

Personalreferentin

Nicole Kehe

Telefon: 05341 21-8255

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 2989

