Referent Rechnungswesen und Controlling (w/m/d)

Die Salzgitter Business Service GmbH ist eine Tochtergesellschaft der Salzgitter AG und fungiert als zentraler kaufmännischer Dienstleister. An den Standorten Salzgitter, Dortmund und Mülheim an der Ruhr erbringt das Unternehmen umfassende Dienstleistungen in den Bereichen Human Resources, insbesondere Payroll und HR-IT-Services sowie Accounting mit dem Schwerpunkt externes Rechnungswesen für die Gesellschaften des Salzgitter-Konzerns. Zur Verstärkung unseres Teams Immobilienmanagement am Standort Mülheim suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als In dieser Position verbinden Sie Finanz- und Rechnungswesen mit Controlling und kaufmännischen Fragestellungen rund um Gewerbeimmobilien. Dabei übernehmen Sie eigenverantwortlich ein vielseitiges Aufgabengebiet und begleiten Immobilienprojekte und Transaktionen.

Einsatzort: Mülheim an der Ruhr | Nordrhein-Westfalen

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen, insbesondere in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, bei Kontenabstimmungen, im Zahlungsverkehr und Mahnwesen sowie bei Intercompany-Abstimmungen
- Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS erstellen und begleiten Sie ebenso wie das regelmäßige Reporting, die Liquiditätsplanung und Ergebnisvorschau
- Im kaufmännischen Property Management für Gewerbliche Immobilien betreuen Sie Mieter, erstellen Betriebskostenabrechnungen, verwalten Mietsicherheiten und behalten Mietzahlungen sowie Indexierungen im Blick
- Immobilienprojekte und Transaktionen begleiten Sie aus kaufmännischer Sicht, beispielsweise bei Objektverkäufen, Baumaßnahmen und der Abwicklung von Mietersonderwünschen
- Darüber hinaus betreuen Sie gesellschaftsrechtliche und administrative Themen und arbeiten eng mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern, Banken, Behörden, dem Konzernrechnungswesen sowie externen Dienstleistern zusammen
- Im Controlling und in der Unternehmensplanung erstellen Sie voraussichtliche IST-Berechnungen, Budget- und Mehrjahresplanungen sowie Soll-Ist-Vergleiche und bereiten relevante Finanz- und Ergebniskennzahlen adressatengerecht für das Management auf

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen, Finanzen oder Controlling oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung, beispielsweise zum Bilanzbuchhalter (w/m/d)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Controlling bildet die Grundlage Ihrer Expertise, idealerweise bringen Sie zusätzlich Erfahrung im Immobilienumfeld mit
- In der Rechnungslegung nach HGB und IFRS sind Sie sicher und verfügen über praktische Erfahrung in der Abschlusserstellung, im Reporting und in der Unternehmensplanung, Kenntnisse im kaufmännischen Immobilienmanagement ergänzen Ihr Profil idealerweise
- Mit SAP S/4HANA sowie den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint, arbeiten Sie routiniert
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von analytischem Denkvermögen, einem ausgeprägten Zahlenverständnis sowie einem strukturierten, selbstständigen und sorgfältigen Vorgehen
- Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und Zuverlässigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen internen und externen Ansprechpartnern runden Ihr Profil ab

Unser Angebot

- Work-Life-Balance: Flexible Gleitzeit im Rahmen einer 35-Stunden-Woche, keine Kernarbeitszeiten sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung und Zusatzleistungen: Attraktives tarifgebundenes Gehalt, jährliche Sonderzahlungen sowie Zugang zu Mitarbeiter-Rabattportalen
- Fachliche und persönliche Entwicklung: Strukturiertes Onboarding sowie vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsangebote, z.B. Laufbahnplanung, Talentprogramme und digitale Lernplattformen
- Zusammenarbeit und Unternehmenskultur: Wertschätzende Arbeitskultur, moderne Arbeitsmittel sowie ein vielfältiges Angebot in der Kantine
- Gesundheit und Absicherung: Umfangreiche Sozialleistungen, u.a. betriebliche Altersvorsorge, Berufsunfähigkeitsversicherung und Betriebskrankenkasse, ergänzt durch ergonomische Arbeitsplätze und Gesundheitsangebote

Wir freuen uns über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen.

Haben wir Sie mit dieser Stellenausschreibung neugierig gemacht?

Dann bewerben Sie sich am besten direkt bei uns. Frau Eileen Zimolong freut sich auf Ihre Unterlagen und steht für Fragen und Auskünfte zur Verfügung.

Kontakt:

Salzgitter Business Service GmbH
HR Specialist
Eileen Zimolong
Telefon: +49 5341 21-7216
Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 6124