

Teamassistenz Supply Chain Management (w/m/d)

Die Abteilung Supply Chain Management ist eine Stabsabteilung in der Salzgitter AG (Holding) und berichtet direkt an den Vorstandsvorsitzenden. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Mülheim an der Ruhr Sie als Teamassistenz (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit 20-35 Std./Woche).

Einsatzort: Mülheim an der Ruhr | Nordrhein-Westfalen

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Leitung sowie die Mitarbeitenden des Bereiches in allen administrativen Aufgaben sowie bei büroorganisationsbetreffenden Aufgaben (z.B. Schriftverkehr, Vor- und Nachbereitung von Terminen, Reiseorganisation).
- Sie tragen maßgeblich dazu bei, dass Arbeitsabläufe (bspw. Benutzeranträge) in der Abteilung organisiert und effizient sind. Sie koordinieren und planen Meetings und stellen sicher, dass diesbezüglich alles reibungslos funktioniert.
- Durch Ihre eigenverantwortliche Verwaltung des Bestell- und Personalwesens in SAP sowie die Auftragseingabe und -bearbeitung unterstützen Sie das gesamte Team.
- Sie erstellen Statistiken und Präsentationen für die in- und externe Berichterstattung.
- Als Key-User übernehmen Sie die Administration und kontinuierliche Pflege von Kollaborationstools, z.B. SharePoint oder MS-Teams.

Ihr Profil

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Assistenz/Büromanagement.
- Durch langjährige Anwendung sind Sie vertraut mit modernen Kommunikationsmitteln und -methoden.
- Sie haben eine hohe Affinität zu digitalen Medien und Digitalisierungsthemen und besitzen sehr gute MS-Office Kenntnisse (MS-Office Paket mit Schwerpunkt Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Teams).
- Sie verfügen über eine gewissenhafte Arbeitsweise und sind es gewohnt, eigeninitiativ, eigenverantwortlich, strukturiert sowie zuverlässig zu arbeiten.
- Darüber hinaus zeichnet Sie eine hohe Integrität, Loyalität, Diskretion und Vertraulichkeit sowie ein souveränes und gewinnendes Auftreten aus.

Könnten wir Sie mit dieser Stellenbeschreibung neugierig machen?

Wenn ja, dann bewerben Sie sich am besten gleich bei uns. Wir freuen uns auf Ihre Unterlagen.

Kontakt:

Salzgitter AG
Personalreferentin
Johanna Curland
Telefon: +49 5341 21-9475

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 4608

