

Assistenz / Order Manager (w/m/d)

Die Salzgitter Mannesmann International GmbH ist eine Gesellschaft des Geschäftsbereichs Handel des Salzgitter-Konzerns. Die Tradinggesellschaft ist mit Büros weltweit vertreten und sorgt für die erfolgreiche Präsenz der Produkte und Leistungen des Salzgitter-Konzerns.

Für unsere Abteilung Projects am Standort Mülheim an der Ruhr suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Assistenz / Order Manager (w/m/d).

Location: Mülheim an der Ruhr | Nordrhein-Westfalen

Your Tasks

- Leitung des Abteilungssekretariats: Als Leiter/in des Abteilungssekretariats sind Sie die organisatorische Drehscheibe. Sie koordinieren und überwachen alle administrativen Prozesse.
- Erstellung von Abteilungspräsentationen: Mit Ihrem Geschick in MS PowerPoint erstellen Sie professionelle Präsentationen für die Abteilung. Klare Visualisierung und überzeugende Inhalte sind Ihr Markenzeichen.
- Planungsunterlagen und Rolling Forecasts: Gemeinsam mit der Abteilungsleitung erstellen und überwachen Sie Planungsunterlagen und Rolling Forecasts. Ihre analytischen Fähigkeiten sind gefragt.
- Vertriebsunterstützung: Sie unterstützen unsere Sales Manager bei Angebotskalkulation, -erstellung und Dokumentation. Präzision und Effizienz sind dabei Ihre Stärken.
- Exportaufträge abwickeln und überwachen: Von der Auftragserfassung bis zur Rechnungserstellung behalten Sie den Überblick. Internationale Geschäftsabläufe sind Ihnen vertraut.
- Elektronische Auftragserfassung und SAP-Abgleich: Sie sorgen für eine reibungslose Auftragserfassung und gleichen die Daten mit unserem SAP-System ab. Genauigkeit ist hierbei unerlässlich.
- Koordination der Verschiffung und Zahlungsabwicklung: Sie arbeiten eng mit verschiedenen Partnern zusammen, um Verschiffungen zu koordinieren und Zahlungsinstrumente wie Akkreditive und Bankgarantien zu bearbeiten.

Your Qualifications

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung: Idealerweise verfügen Sie über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann im Groß- und Außenhandel (w/m/d) oder zum Speditions-/Industriekaufmann (w/m/d). Eine vergleichbare Qualifikation ist ebenfalls willkommen.
- Berufserfahrung im internationalen Order Management: Sie bringen Erfahrung im Bereich des internationalen Auftragsmanagements mit. Kenntnisse über Produkte und Branchen sind von Vorteil.
- Sprachkenntnisse: Verhandlungssichere Kenntnisse in Englisch (schriftlich und mündlich) sind erforderlich. Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert.
- IT-Kompetenz: Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie SAP R/3 ist wichtig, um die Aufgaben effizient zu erledigen.
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise: Sie arbeiten eigenständig, übernehmen Verantwortung und behalten den Überblick.
- Kundenorientierung und Teamfähigkeit: Sie haben Freude an der Arbeit im Team, sind belastbar und setzen die Kundenzufriedenheit stets an erste Stelle.

Benefits

- Wir machen Stahl grün. Treiben Sie mit uns gemeinsam den Wandel des Salzgitter Konzerns voran!
- Bringen Sie sich und Ihre Ideen in einem vertrauensvollen und kollegialen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien ein
- Wir bieten Ihnen eine wettbewerbsorientierte Vergütung sowie umfangreiche Sozialleistungen wie z.B. die betriebliche Altersvorsorge und die Salzgitter-Rente
- Gestalten Sie Ihre Work-Life-Balance im Rahmen unseres flexiblen Arbeitszeitmodells und unserer Mobile-Working-Regelungen
- Sie profitieren von attraktiven Vergünstigungen im Rahmen unserer Corporate Benefits
- Für Ihr leibliches Wohl steht Ihnen unsere betriebseigene Kantine zur Verfügung
- Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung ist uns wichtig

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Contact:

Salzgitter Mannesmann Handel GmbH

Personalabteilung

Andreas Lomberg

Phone:

Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 4244

