Sachbearbeiter (w/m/d) - Versicherung und Beiträge

Die Salzgitter AG ist einer der führenden Stahltechnologie-Konzerne Europas und befindet sich auf dem Weg zur grünen und nachhaltigen Stahlproduktion. Die BKK Salzgitter ist die exklusive Betriebskrankenkasse für Mitarbeitende von über 100 Trägerunternehmen und deren Familien. Zu unseren Partnern zählen renommierte Arbeitgeber wie die Salzgitter AG mit ihren Tochter- und Beteiligungsgesellschaften. Der Hauptsitz der BKK befindet sich in Salzgitter-Lebenstedt; weitere Geschäftsstellen befinden sich in Salzgitter-Bad, Hannover, Lingen und Würzburg. Für unsere Kooperationskrankenkasse „TUI BKK" am Standort Salzgitter-Lebenstedt suchen wir Sie als

Einsatzort: Salzgitter | Niedersachsen

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten und beurteilen eigenständig versicherungs- und beitragsrechtliche Sachverhalte unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen
- Unsere Versicherten beraten Sie kompetent und serviceorientiert zu Fragen rund um Mitgliedschaft, Versicherung und Beiträge
- Sie prüfen und bearbeiten Meldungen und klären offene oder unvollständige Sachverhalte
- Bei Fragen zu Beiträgen und Versicherungsverhältnissen stehen Sie im Austausch mit Versicherten, Arbeitgebern und weiteren Ansprechpartnern
- Die Pflege versicherungsrelevanter Daten sowie die vollständige Dokumentation Ihrer Vorgänge gehören ebenfalls zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der gesetzlichen Krankenversicherung, insbesondere im Versicherungs-, Beitrags- und Melderecht, bringen Sie mit
- Im Kontakt mit Versicherten und weiteren Ansprechpartnern treten Sie freundlich, sicher und serviceorientiert auf
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und eigenverantwortlich und behalten auch bei unterschiedlichen Anliegen den Überblick
- Mit den gängigen MS Office-Anwendungen arbeiten Sie sicher
- Kenntnisse in 21c|ng sind wünschenswert und ergänzen Ihr Profil

Unser Angebot

- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit bei einer 35 Stunden Woche sowie 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung und Zusatzleistungen: Attraktive tarifgebundene Vergütung inklusive jährlicher Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fachliche und persönliche Entwicklung: Strukturierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet sowie Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit und Unternehmenskultur: Flache Hierarchien sowie eine kollegiale und serviceorientierte Zusammenarbeit

Wir freuen uns über Bewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen.

Bringen Sie Ihre Stärken bei uns ein – wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bei Fragen steht Ihnen Eileen Zimolong aus der Personalabteilung gern zur Verfügung.

Contact:

Salzgitter Business Service GmbH
HR Specialist
Eileen Zimolong
Phone: +49 5341 21-7216
Weitere Stellenangebote des Salzgitter-Konzerns: www.salzgitter-ag.com/personal

Job-ID 6112